

学生部長 殿

部長	G M	係
----	-----	---

年 月 日

### 緊急連絡先等についての届出

学籍番号

氏名

印

研究室

研究室

アカデミックアドバイザー

印

1. 区分	<input type="checkbox"/> 海外旅行・海外留学 (行先: ) <input type="checkbox"/> 国内旅行 (行先: ) <input type="checkbox"/> 登山 (行先: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
2. 期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
3. 同行者			
4. 予定及び滞在先の住所・連絡先※			
5. 緊急連絡先	住所		
	電話	携帯	
	氏名	(続柄: )	
	e-mail		
6. 細部日程を知らせているところ	住所		
	電話	携帯	
	氏名		
7. 取扱い旅行者	名称		
	住所		
	電話		

※旅程表など、資料を添付すること。

【提出先】 学生部学生グループ